



## الاستمارة I-9 والتحقق من أهلية الموظفين ورقة معلومات الموظف

7. ما هي الوثائق التي تحتاج إلى عرضها على رب العمل؟ بخصوص رب عملك، تحتاج إلى عرض الوثائق من "قائمة الوثائق المقبولة". القائمة جزء من الاستمارة I-9. وتقر أنك أي وثيقة أو وثائق تظهرها من القائمة. ولا يستطيع رب عملك أن يطلب منك أو يلزمك بعرض وثيقة بعينها.
8. هل تحتاج إلى عرض وثيقة أم اثنين على رب العمل؟ يتوقف ذلك على عدد من العوامل. حيث يختار بعض الموظفين إظهار وثيقة واحدة من "القائمة A" لإثبات كل من الهوية وترخيص العمل. وبعض الموظفين الآخرين يختارون إظهار مجموعة من الوثائق - أحدها من "القائمة B" تظهر هوبيتهم، وواحدة من "القائمة C" لإظهار ترخيص العمل. للإطلاع على القائمة الكاملة للوثائق التي يمكنك استخدامها، انظر [قائمة الوثائق المقبولة](#).
9. ماذا يحدث إذا لم أقم بإستكمال وأو تقديم الوثائق المقبولة؟ يحق لرب عملك إنهاء خدمتك في حال لم تقم بإستكمال البيانات بالقسم 1 من الاستمارة I-9 وأو لم تقدم الوثائق المقبولة.
10. هل يمكن أن أقع في مشكلة إذا كذبت بخصوص ما ورد بالإستمارة؟ نعم. قد تكون عرضة لهم جنائية إذا ما كذبت أو قدمت وثائق مزورة بالاستمارة I-9.
11. من أستطيع الاتصال إذا ما كان لدى أستئلة أو في حال شعرت أن رب العمل يعاملني بطريقة غير عادلة بسبب أصلي القومي أو حالة المواطنة الخاصة بي؟ إذا كان لديك أي استفسارات بخصوص الاستمارة I-9، اتصل بخدمات الجنسية والهجرة بالولايات المتحدة على الرقم 1-888-464-4218. إذا كنت تعتقد أنك تتعرض لمعاملة غير عادلة بسبب أصلك القومي أو حالة المواطنة أو الهجرة الخاصة بك، أو كان لديك أي أستئلة بخصوص حقوقك، اتصل بمكتب المستشار الشؤون الهجرة فيما تعلق بمارسات التوظيف غير العادلة على الرقم 1-800-255-7688 (المساعدة اللغوية متوفرة) أو على الرقم الخاص بضعف السمع (TDD) وهو 1-800-237-2515.
12. كيف أعرف المزيد بخصوص الاستمارة I-9، وحقوقي ومسؤولياتي كموظفي؟ برجاء زيارة Central 9-I من خلال الموقع الإلكتروني ([www.uscis.gov/I](http://www.uscis.gov/I)). كما تقام مصلحة الجنسية والهجرة بالولايات المتحدة (USCIS) شهرياً تجمعات من خلال الإنترنت (webinars) لمناقشة حقوق الموظفين ومسؤولياتهم. كما يقدم مكتب المستشار الشؤون الهجرة فيما يتعلق بمارسات التوظيف غير العادلة (OSC) مجاناً تجمعات من خلال الإنترنت (webinars) للموظفين باللغتين الإنجليزية والإسبانية، ويكون جدول التجمعات متاحاً من خلال الموقع الإلكتروني الذي يخص (OSC) وهو ([www.justice.gov/crt/about/osc](http://www.justice.gov/crt/about/osc)).
1. ما هو الغرض من الاستمارة I-9؟ يلزم القانون الفيدرالي رب العمل بالتحقق من هوية الموظفين الجدد وترخيص العمل الخاص بهم، وإعادة التحقق من ترخيص العمل فقط في بعض الحالات الخاصة في تاريخ لاحق. ويجب على أرباب العمل استخدام الاستمارة I-9 للقيام بذلك. سيطلب منك رب عملك ملئ البيانات بالقسم 1. برجاء مراجعة التعليمات والطباعة بشكل واضح.
2. من الذي يحتفظ بالاستمارة I-9؟ سيقوم رب العمل بالاحتفاظ بالاستمارة I-9 التي استكملتها، ولكن يجب عليه مشاركتها مع وكالات حكومية بعينها عند الطلب. حيث قد يقوم الموظفين المسؤولين من وزارة الأمن الوطني ومن [مكتب المستشار الشؤون الهجرة](#) فيما يتعلق بamarasات التوظيف غير العادلة (OSC)، بوزارة العدل ومن وزارة العمل بفحص استمارات I-9 لدى رب العمل.
3. هل يجب علي ملئ جميع البيانات بالقسم 1؟ كلا. الحقوق الإختيارية الثالث هي: (1) رقم الضمان الاجتماعي، و(2) عنوان البريد الإلكتروني، و(3) رقم الهاتف. إذا كان رب عملك يستخدم نظام التحقق من المعلومات (Verify-E)، فيجب عليك عندها تقديم رقم ضمانك الاجتماعي. إذا قمت بتوفير عنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك، فسيستطيع نظام التتحقق من المعلومات (Verify-E) تقديم معلومات هامة إليك بخصوص حالة التتحقق من المعلومات (Verify-E) الخاصة بك.
4. هل يجب علي استكمال القسم 2 أو القسم 3؟ كلا. يقوم رب عملك بملئ القسم 2 والقسم 3.
5. هل الاستمارة I-9 متوفرة بلغات أخرى؟ نعم. الاستمارة I-9 متوفرة أيضاً باللغة الإسبانية لاستخدامها في بورتوريكو. ويمكن استخدام النسخة الإسبانية خارج بورتوريكو فقط لمساعدة أرباب العمل والموظفين على ملئ الاستمارة المتاحة باللغة الإنجليزية.
6. هل يمكن لشخص ما يمكنه فهم الإنجليزية مساعدتي في ملئ الاستمارة I-9؟ نعم. قد يمكنك طلب مساعدة شخص ملئ الاستمارة. ومن الأمثلة الشائعة لذلك هي عندما تحتاج إلى ترجمة الاستمارة أو عند الحاجة إلى المساعدة لكتابه المعلومات الخاصة بك. يجب على الشخص الذي سيقوم بترجمة أو ملئ الاستمارة لك أن يستكمل "شهادة المعد وأو المترجم" على الاستمارة I-9. إلا أنه يجب عليك القيام شخصياً بالتوقيع على القسم 1.