

Überweisungsdatumbestätigung

U.S Department of Homeland Security vorläufige Nichtbestätigung (DHS TNC)

E-Verify Fallverifizierungsnummer:

Name des Arbeitnehmers:

Ihr Arbeitgeber hat Ihren E-Verify Fall an das DHS verwiesen nachdem Sie sich entschieden haben Ihre DHS-Nichtbestätigung (DHS TNC) anzufechten (Massnahmen zur Lösung ergreifen). Dieses Dokument bestätigt dass Ihr Fall an das DHS verwiesen wurde.

Was Sie tun sollten

Sie müssen **innerhalb von 8 Bundesregierungswerktagen**, bis zum (MM/DD/YYYY), das DHS kontaktieren um Massnahmen zur Lösung der DHS-Nichtbestätigung zu ergreifen. Falls Sie diesen DHS TNC-Bescheid Ankündigung weiterer Massnahmen nicht von Ihrem Arbeitgeber erhalten haben, verständigen Sie umgehend Ihren Arbeitgeber um diesen Bescheid zu erhalten.

Der DHS TNC-Bescheid Ankündigung weiterer Massnahmen enthält Angaben zu Ihrem E-Verify Fall und über die, bei Ihrer Kontaktaufnahme mit dem DHS, von Ihnen benötigten Dokumente. Sie müssen diese DHS TNC Ankündigung weiterer Massnahmen mitbringen, wenn Sie das DHS kontaktieren.

Wenn Sie **innerhalb von 8 Bundesregierungswerktagen**, bis zum (MM/DD/YYYY), keine Massnahmen ergreifen wird Ihr Fall zu einer endgültigen Nichtbestätigung und Ihr Arbeitgeber darf Ihr Arbeitsverhältnis kündigen. Arbeitgeber müssen Ihnen erlauben die vorläufige DHS-Nichtbestätigung (DHS TNC) anzufechten und können auf Grund der DHS TNC keine negativen Massnahmen gegen Sie ergreifen während Sie die DHS TNC anfechten und Ihr E-Verify Fall noch nicht entschieden ist.

Für weitere Informationen

Falls Sie Fragen zur Vorgehensweise haben kontaktieren Sie E-Verify unter 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) oder Email EVerify@dhs.gov. Falls Sie Hilfe in einer anderen Sprache als der englischen benötigen, können Sie den E-Verify Kundenbetreuer um einen Dolmetscher bitten. Für weitere Informationen über E-Verify wie u.a. Vorgehensweise bezüglich Datenschutz und Programmvorschriften, besuchen Sie die E-Verify-Website auf www.dhs.gov/E-Verify.