

## **Avertissement pour Suite à Donner**

### **Non confirmation de Tentative (TNC)**

**(Administration de la Sécurité Sociale (SSA) et Département de la Sécurité intérieure US (DHS))**

*For SSA Field Office Staff: use EV-STAR and see POMS RM 10245.005ff*

Nom et prénom de l'employé	Numéro de Sécurité sociale de l'employé
Numéro A de l'employé	Mois et année de naissance de l'employé
Date de non-confirmation de tentative	Numéro de vérification de cas
Raison de cet avertissement	

Votre employé, [NOM DE L'EMPLOYEE], participe à E-Verify. E-Verify compare les informations que vous avez fournies sur votre formulaire I-9 (Vérification d'éligibilité d'emploi) avec l'Administration de la Sécurité sociale (SSA) et les dossiers du Département de la Sécurité intérieure (DHS) pour confirmer que vous êtes autorisé à travailler aux Etats-Unis.

### **Pourquoi vous recevez cet avertissement :**

Vous avez reçu cet Avertissement pour suite à donner de [NOM DE L'EMPLOYEUR] car il semble que certaines des informations que votre employeur a entrées dans E-Verify ne correspondent pas aux fichiers que le DHS et la SSA détiennent sur vous. Cela ne signifie pas nécessairement que vous avez donné des informations incorrectes à votre employeur, ou que vous n'êtes pas autorisé à travailler aux Etats-Unis. Plusieurs raisons peuvent expliquer pourquoi vos informations ne correspondent pas ; vous pouvez en apprendre plus sur ces raisons en ligne (<https://www.uscis.gov/e-verify/employees/tentative-nonconfirmation-overview> ).

Par la suite, vous devrez suivre quelques étapes avant qu'E-Verify fasse savoir à votre employeur que vous êtes autorisé à travailler aux Etats-Unis.

### **Ce que vous devez faire :**

- 1. Revoir les informations vous concernant en haut de cette page.** Faire savoir à [NOM DE L'EMPLOYEUR] s'il y a des erreurs. Votre employeur pourra fermer ce cas et entrer à nouveau vos informations sur E-Verify avec les informations correctes, ce qui, nous l'espérons, résoudra ce cas. Si vos informations sont correctes, allez en étape 2.
- 2. Décidez si vous voulez prendre des mesures pour résoudre ce cas.** Si vos informations ci-dessus sont correctes, vous pouvez choisir de prendre des mesures pour corriger votre dossier pour que ceux du DHS et de la SSA laissent à penser que vous êtes autorisé à travailler aux Etats-Unis.

Si vous décidez de ne prendre aucune mesure pour résoudre ce cas, E-Verify sera dans l'impossibilité de confirmer que vous êtes autorisé à travailler aux Etats-Unis, et votre employeur pourra mettre fin à votre emploi.

Pour les informations sur les droits et responsabilité des employés, allez sur [www.uscis.gov/e-verify/employees/employee-rights-and-responsibilities](http://www.uscis.gov/e-verify/employees/employee-rights-and-responsibilities).

### **Prendre des mesures pour résoudre le cas :**

Vous avez **8 jours fédéraux ouvrés** pour prendre des mesures (aller dans un bureau local de la SSA **ET** contacter le DHS) à partir de la date à laquelle votre employeur a envoyé votre cas à E-Verify. Votre employeur doit vous donner une Confirmation de la Date de référence, ce qui vous indiquera la date à laquelle vous devez aller dans un bureau de la SSA et contacter le DHS.

---

#### **Aller au bureau local de la SSA :**

Pour prendre des mesures pour commencer à résoudre le cas, vous devez aller dans un bureau local de la SSA pour la mise à jour de vos informations. Si vous résidez dans un endroit où se trouve un Centre de carte de la SSA, **vous devez aller** à ce Centre de carte. Pour trouver un bureau de la SSA, allez sur [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator) , ou appelez la SSA au 800-772-1213 (TTY : 800-325-0778).

Emportez avec vous cet Avertissement pour suite à donner quand vous viendrez à la SSA. Dites à la SSA que vous avez un problème avec E-Verify

La SSA ne peut pas mettre à jour votre dossier sans preuve qu'un changement est nécessaire. Ci-dessous, vous trouverez des exemples des documents dont vous pouvez avoir besoin pour prouver votre âge, votre identité, votre changement de nom, et votre statut de citoyenneté. Apportez les documents originaux, **pas** de photocopies :

- Preuve de votre âge : Certificat de naissance ou passeport
- Preuve de votre identité : Permis de conduire ou passeport
- Preuve du changement légal de nom : Certificat de mariage, si votre nom actuel n'est pas sur votre carte SSN.
- Preuve de la citoyenneté U.S. ou statut d'autorisation de travail :
  - Si vous êtes citoyen des Etats-Unis : Certificat de naturalisation, Certificat public US de naissance, ou passeport US, ou
  - Si vous n'êtes pas citoyen US : Carte de résident permanent (Formulaire I-551), Document d'autorisation d'emploi (Formulaire I-766), ou Dossier d'arrivée-départ (Formulaire I-94) indiquant le statut de travail autorisé.

#### **Contactez le DHS :**

Pour prendre des mesures pour résoudre ce cas, appelez le DHS au 800-877-8339 (TTY : 800-877-8339). Un représentant vous aidera pour les détails de votre cas.

Ayez avec vous cet Avertissement pour suite à donner quand vous appelez le DHS pour que vous puissiez vous y référer. Le représentant du DHS peut vous demander des informations ou des documents complémentaires pour résoudre ce cas. Si vous avez besoin d'aide dans une autre langue, assurez-vous d'avoir un interprète avec vous.

---

Pour vérifier le statut de votre cas, allez sur myE-Verify sur <https://selfcheck.uscis.gov/SelfCheckUI/CaseTracker>

**Veillez indiquer ci-dessous si vous avez l'intention ou non de défendre ce cas.**

Je choisis de : (cocher une case)			
<input type="checkbox"/>	Je vais prendre les mesures pour résoudre le cas E-Verify. Je comprends que j'ai jusqu'au _____ pour prendre les mesures.		
<input type="checkbox"/>	Je ne vais pas prendre les mesures pour résoudre le cas E-Verify. Je comprends que si je décide de ne prendre aucune mesure pour résoudre ce cas, E-Verify sera dans l'impossibilité de confirmer que je suis autorisé à travailler aux Etats-Unis, et mon employeur pourra mettre fin à mon emploi.		
Signature de l'employeur		Date	